



Universidad Nacional de San Luis
Facultad de Psicología
Oficina Concursos

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

Nombre y Apellido /Lugar y fecha de nacimiento/ Estado civil/ Tipo y N° de documento y/o pasaporte/ Domicilio real/ Domicilio constituido en la ciudad de San Luis/ Teléfono fijo/ Teléfono personal/ Dirección de correo electrónico.

A).- Antecedentes sobre formación del aspirante.

1. Títulos Universitarios de grado y de posgrado, con mención de la Facultad y Universidad que los otorgó. Los títulos no expedidos por la Facultad que llama a concurso deberán presentarse en fotocopia legalizada o en sus originales. Estos serán devueltos a los aspirantes previa autenticación, por Mesa de Entradas, de una fotocopia que se agregará al expediente de concurso.
2. Cursos categorizados como de posgrado, aprobados. Consignando horas de duración, tipo de evaluación y año cursado.
3. Otros cursos aprobados, a través de distintas modalidades (seminarios, talleres, etc.) consignando horas de duración, tipo de evaluación y año de cursado.
4. Becas ganadas, institución que la otorgó, objeto de la misma y periodo en que fue becado.
5. Pasantías realizadas, indicando la institución en que la realizó, tema y objeto de la misma, duración y año.

B).- Antecedentes docentes y de formación de recursos humanos.

1. Cargos que desempeñó o desempeña en la actividad docente nacional, provincial o privada, indicando la institución, el período de ejercicio, la naturaleza de la designación, la forma de acceso al mismo y la índole de las tareas desarrolladas. En caso de existir calificación por el desempeño, deberá consignársela.
2. Cursos dictados categorizados como de posgrado, indicando categoría, función cumplida en el mismo, duración, año de dictado y lugar de desarrollo.
3. Otros cursos de capacitación dictados, indicando función cumplida en el mismo, duración, año de dictado y lugar de desarrollo.
4. Documentos didácticos originales elaborados. Si hay más de un autor, indicar la participación que les cupo en los mismos.
5. Montaje de asignaturas y de cursos de capacitación en general o posgrado. Se entiende por "montaje" a la tarea de programación de una asignatura o curso no desarrollado previamente.
6. Dirección, Co-dirección y/o asesoramiento de tesis de grado y posgrado. Si corresponde, indicar la participación que le cupo en las mismas.

7. Dirección o Co-Dirección de pasantías.
8. Dirección o Co-Dirección de becarios.

C).- Antecedentes sobre actividad y producción científica o tecnológica.

1. Dirección, Co- dirección y/o participación en investigación, indicando: título, institución que lo subsidio, función desempeñada, años de duración y número de personas asignadas al mismo.
2. Publicaciones. Se deberá consignar: título, autores, revista o editorial y año de publicación. En los casos en que haya más de un autor, deberá indicar la participación que le cupo en las mismas.
3. Trabajo de tesis. Indicar tema, calificación obtenida y publicaciones derivadas de la misma (si hubiese).
4. Trabajos de investigación inéditos.
5. Participación activa en congresos, seminarios, jornadas o acontecimientos científicos similares.

D).- Antecedentes sobre actividades de extensión.

1. Participación, colaboración o generación de actividades que por su objeto y/o logros promuevan el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad local, regional o nacional a la que pertenece la Universidad.
2. Actuación en universidades, institutos nacionales, provinciales o privados registrados en el país o en el extranjero.
3. Organización de eventos científicos.
4. Actividades realizadas por convenios interinstitucionales.
5. Actividades en equipos multi, inter e intradisciplinarios.
6. Organización o dictado de cursos y conferencias de divulgación.
7. Todo tipo de servicio prestado ante una necesidad de la comunidad.

E) Antecedentes de gestión y gobierno universitario y no universitario.

1. Cargos rentados o ad-honorem de gestión y gobierno institucional que desempeña o haya desempeñado, indicando: dependencia, función, porcentaje de dedicación y duración del mismo.
2. Participación en comisiones asesoras y de servicio, tareas o misiones de carácter universitario o afines.
3. Desempeño en actividad gremial docente universitaria.
4. Cargos que desempeñó o desempeña en la Administración Pública o en la actividad privada, en el país o en el extranjero, relacionados con el área de conocimiento donde se concursó el cargo.

F).- Otros antecedentes que se consideren relevantes.